**浙江工业大学之江学院机关部门（单位）服务事项信息表**

编制单位（公章）：教务部 编制日期：2017年 4 月24日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 休学申请 |
| **服务依据** | 浙江工业大学之江学院学籍管理实施细则第34、35、36条 |
| **服务对象** | 学生 |
| **对象类别** | 因患病、创业、参军或特殊原因需离校的学生 |
| **前置条件** | 无 |
| **申报材料** | 办理手续所需材料：  1、身份证；2、申请理由；3、填写浙江工业大学之江学院学生休学申请表 |
| **表格下载** | 1. 浙江工业大学之江学院学生休学申请表 |
| **办事流程** | 二级学院审核---教务部审批 |
| **前置部门** | 门诊部或二级学院等 |
| **后续部门** |  |
| **用印情况** | 1.部门业务章（） 2.部门公章（√） 3.学校公章（）  4．其他（）校党委章、法人章 |
| **事项类型** | 1.即办件（ ） 2.承诺件（） 3.联办件（√） 4.其他（） |
| **承诺时限** | 无 |
| **收费标准** | 无 |
| **收费依据** | 无 |
| **受理部门** | 教务部（教师教学发展中心） |
| **决定部门** | 教务部（教师教学发展中心） |
| **办理时间** | 周一至周五上班时间（寒暑假除外） |
| **咨询电话** | 金献珍，0575-81112767 |

附表：

**浙江工业大学之江学院学生休学申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在二级学院 | |  | | 班级 | |  | 学号 | |  | |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | | 出生日期 |  | | 籍贯 |  |
| 联系地址、电话 | |  | | | | | | | | |
| 1、休学原因：  注： 1、因病休学需附县级及以上医院诊断证明。  2、出国留学需附相关留学证明。  3、其他原因需附详细申请报告。 | | | | | | | | | | |
| 家长  意见 |  | | | | 家长  签名 | | | 年 月 日 | | |
| 2、之江门诊部意见：    签名（章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 3、所在二级学院学生工作部门意见  签名（章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 4、所在二级学院院长意见：  签名（章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 5、教务部意见：  签名（章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：本表签完后交教务部，领取休学通知单。