**浙江工业大学之江学院机关部门（单位）服务事项信息表**

编制单位（公章）：学生工作部 编制日期： 2017 年 5 月 10 日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 就业报到证补办流程 |
| **服务依据** |  |
| **服务对象** | 毕业生 |
| **对象类别** | 学生 |
| **前置条件** | 无 |
| **申报材料** | 浙江省普通高校毕业生就业报到证遗失补办申请表 |
| **表格下载** | 学院就业网“下载专区” |
| **办事流程** | 下载并填写《浙江工业大学之江学院毕业生毕业生解除协议申请表》→学院学工部审核盖章→学生凭《申请表》、个人身份证、毕业证书、学位证书到浙江省高校毕业生就业指导服务中心领取新的报到证 |
| **前置部门** | 无 |
| **后续部门** | 无 |
| **用印情况** | 1.部门业务章（√） 2.部门公章（） 3.学校公章（ ）4．其他（ ）校党委章、法人章 |
| **事项类型** | 1.即办件（） 2.承诺件（） 3.联办件（√） 4.其他（） |
| **承诺时限** | 1个工作日 |
| **收费标准** | 无 |
| **收费依据** | 无 |
| **受理部门** | 学生工作部 |
| **决定部门** | 学生工作部 |
| **办理时间** | 周一至周五上班时间（寒暑假除外） |
| **咨询电话** | 许晓桐，0575-81112709 |

**浙江省普通高校毕业生就业报到证遗失补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学校 |  |
| 毕业年份 |  | 学历 |  | 专业 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 就业单位名称 |  |
| 人事主管部门名称 |  |
| 就业报到证编号 | （）毕字第号 |
| 申请补办理由 | 毕业生签名： |
| 毕业院校审核意见 | （盖章）年 月 日 | 省教育厅审核意见 | （盖章）年 月 日 |

 说明：本表一式三份，毕业生、学校和主管毕业生就业工作部门各一份。