**浙江工业大学之江学院机关部门（单位）服务事项信息表**

编制单位（公章）：学生工作部 编制日期： 2017 年 5 月 10 日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 校友回家计划 |
| **服务依据** |  |
| **服务对象** | 回访母校的校友 |
| **对象类别** | 校友 |
| **前置条件** | 无 |
| **申报材料** | 填写《校友回家计划申请表》 |
| **表格下载** | 学院官网、校友官微 |
| **办事流程** | 填写申请表---活动审批---返校接待 |
| **前置部门** | 无 |
| **后续部门** | 无 |
| **用印情况** | 无 |
| **事项类型** | 1.即办件（√） 2.承诺件（ ） 3.联办件（） 4.其他（） |
| **承诺时限** | 1个工作日 |
| **收费标准** | 无 |
| **收费依据** | 无 |
| **受理部门** | 学生工作部（校友工作办公室） |
| **决定部门** | 学生工作部（校友工作办公室） |
| **办理时间** | 周一至周五上班时间 |
| **咨询电话** | 吕科阳，0575-81112596 |

**校友回家计划申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请班级 |  | 回校时间 |  | 参加人数 |  |
| 活动经办人 |  | 经办人邮箱 |  |
| 活动参与人员 | 请填写附表 |
| 横幅 | 场外□ 场内 | 工作餐 | □ 需要（份）□ 不需要 |
| 场地要求 | □ 普通教室 □ 多媒体教室 |
| 其他需求 |  |
| 校友回访日行程安排 | （可另附页） |
| 回执 | 您好，电子回执单将通过学院校友工作办公室工作邮箱反馈与您。谢谢！之江学院校友工作办公室联系人：吕老师联系电话：（0575）81112596 |

注：请提前一周将此申请表发送至学院校友工作办公室工作邮箱：zjxy@zjc.zjut.edu.cn，以便校内事务安排，谢谢！