**浙江工业大学之江学院机关部门（单位）服务事项信息表**

编制单位（公章）：学院工会 编制日期：2017年 4月10 日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 教职工住院慰问报销 |
| **服务依据** | 浙江工业大学分工会经费使用管理办法 |
| **服务对象** | 全院在职教职工 |
| **对象类别** | 教职工 |
| **前置条件** | 需有入住院记录 |
| **申报材料** | 办理手续所需材料：购买慰问品发票 |
| **表格下载** | 无 |
| **办事流程** | 二级单位初审并递交发票---审批---填写现金报销单交计财部 |
| **前置部门** | 各二级单位 |
| **后续部门** | 计财部 |
| **用印情况** | 1.部门业务章（） 2.部门公章（） 3.学校公章（）4．其他（）校党委章、法人章 |
| **事项类型** | 1.即办件（√） 2.承诺件（） 3.联办件（） 4.其他（） |
| **承诺时限** | 1个工作日 |
| **收费标准** | 无 |
| **收费依据** | 无 |
| **受理部门** | 学院工会 |
| **决定部门** | 学院工会 |
| **办理时间** | 周一至周五工作时间（寒暑假除外） |
| **咨询电话** | 吉小丽，0575-81112529 |