**浙江工业大学之江学院机关部门（单位）服务事项信息表**

编制单位（公章）：学生工作部 编制日期： 2017 年 5 月 10 日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 入团申请 |
| **服务依据** | 团章 |
| **服务对象** | 学生 |
| **对象类别** | 学生 |
| **前置条件** | 无 |
| **申报材料** | 入团申请书 |
| **表格下载** | 无 |
| **办事流程** | 学生本人向所在团支部提交入团申请→认真填写《入团志愿书》，提交所在团支部→二级学院团委按程序推荐通过→二级学院团委审核通过→学院团委审核通过 |
| **前置部门** | 无 |
| **后续部门** | 无 |
| **用印情况** | 1.部门业务章（） 2.部门公章（√） 3.学校公章（ ）4．其他（ ）校党委章、法人章 |
| **事项类型** | 1.即办件（） 2.承诺件（ √） 3.联办件（） 4.其他（） |
| **承诺时限** | 是实际工作流程安排，尽快处理。 |
| **收费标准** | 无 |
| **收费依据** | 无 |
| **受理部门** | 团委 |
| **决定部门** | 团委 |
| **办理时间** | 周一至周五上班时间（寒暑假除外） |
| **咨询电话** | 朱丹杨，0575-81112523 |