**浙江工业大学之江学院机关部门（单位）服务事项信息表**

编制单位（公章）：科研部 编制日期：2017年4月19日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 纵向科研项目结题管理 |
| **服务依据** | 浙江工业大学之江学院纵向科研项目申报及立项管理办法 |
| **服务对象** | 各类纵向项目的负责人 |
| **对象类别** | 教职工 |
| **前置条件** | 无 |
| **申报材料** | 依根据各类项目结题要求提供结题材料 |
| **表格下载** | 相关项目网站下载结题表格 |
| **办事流程** | 根据课题研究起止时间及完成情况准备结题材料——在截止时间前递交结题材料——审核无误送学校科研院/社科院或项目主管部门——等待结题反馈或领取结题证书 |
| **前置部门** | 无 |
| **后续部门** | 无 |
| **用印情况** | 1.部门业务章（） 2.部门公章（√） 3.学校公章（√）4．其他（√）分管领导章 |
| **事项类型** | 1.即办件（） 2.承诺件（） 3.联办件（） 4.其他（√） |
| **承诺时限** | 无 |
| **收费标准** | 无 |
| **收费依据** | 无 |
| **受理部门** | 科研部 |
| **决定部门** | 项目主管部门 |
| **办理时间** | 周一至周五上班时间（寒暑假除外） |
| **咨询电话** | 曾秀娟，0575-81112536 |