**浙江工业大学之江学院机关部门（单位）服务事项信息表**

编制单位（公章）：教务部 编制日期：2017年 4 月24日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 补修 |
| **服务依据** | 浙江工业大学之江学院普通全日制本科学生院内转专业实施办法（试行）（浙工大之江学院[2016]58号） |
| **服务对象** | 学生 |
| **对象类别** | 因转专业学分互认后有未修课程的学生 |
| **前置条件** | 无 |
| **申报材料** | 办理手续所需材料：  1、补修课程申请表 |
| **表格下载** | 1、浙工大之江学院补修课程申请表 |
| **办事流程** | 学生所在二级学院---开课二级学院 |
| **前置部门** | 所在二级学院 |
| **后续部门** | 开课二级学院 |
| **用印情况** | 1.部门业务章（） 2.部门公章（） 3.学校公章（）  4．其他（）校党委章、法人章 |
| **事项类型** | 1.即办件（） 2.承诺件（） 3.联办件（） 4.其他（） |
| **承诺时限** | 无 |
| **收费标准** | 无 |
| **收费依据** | 无 |
| **受理部门** | 学生所在二级学院 |
| **决定部门** |  |
| **办理时间** | 周一至周五上班时间（寒暑假除外） |
| **咨询电话** | 各二级学院（部）教务办公电话 |

附表：

**浙工大之江学院补修课程申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在学院 |  | | | 现班级 | | |  |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 学 号 | | |  |
| 课程名称、学分、课程代码 | |  | | | | | |
| 补修学期（如：2014/2015-1） | |  | | | | | |
| 申请理由：  注：因转专业的请注明原专业班级。 | | | | | 跟读班级 |  | |
| 学生所在学院审核意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 跟读班级任课老师意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 开课学院核查意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 补修成绩（教师报）：  任课老师签章：  年 月 日 | | | | | | | |

注：学生因转专业未修课程，须在开学第一周内或转专业后一周内办理补修有效。

该表一式二份，一份报开课二级学院，一份留任课老师，考后任课教师须亲自将成绩报二级学院教务秘书。