**浙江工业大学之江学院机关部门（单位）服务事项信息表**

编制单位（公章）：教务部 编制日期：2017年 4 月24日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 补办学生证 |
| **服务依据** | 浙江工业大学之江学院学生证、校徽管理暂行办法 |
| **服务对象** | 在校学生 |
| **对象类别** | 遗失学生证的学生 |
| **前置条件** | 无 |
| **申报材料** | 办理手续所需材料：  1、学生证补办申请表  2、一寸证件照片 |
| **表格下载** | **1、学生证补办申请表** |
| **办事流程** | **二级学院填写学生证补办申请表**——计财部缴费——交表教务部 |
| **前置部门** | 二级学院、计财部 |
| **后续部门** | 学校办公室 |
| **用印情况** | 1.部门业务章（） 2.部门公章（） 3.学校公章（√）  4．其他（）校党委章、法人章 |
| **事项类型** | 1.即办件（ ） 2.承诺件（√） 3.联办件（） 4.其他（） |
| **承诺时限** | 每月22日 |
| **收费标准** | 工本费10元，购买火车票优惠卡7元 |
| **收费依据** | 物价局备案为准 |
| **受理部门** | 教务部（教师教学发展中心） |
| **决定部门** | 教务部（教师教学发展中心） |
| **办理时间** | 每月10日-14日（寒暑假除外） |
| **咨询电话** | 金献珍，0575-81112767 |

**附表**

**学生证补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **简**  **况** | **班级** |  | | **姓 名** |  | **性 别** |  |
| **籍贯** |  | | **学 号** |  | **出生日期** |  |
| **入学日期** | | | |  | **补发日期** |  |
| **家庭通讯处** | | ***备注：申请修改火车站点的需携带身份证*** | | | | |
| **乘车区间** | | **绍兴 ——** | | | | |
| **遗失**  **原因** |  | | | | | | |
| **班主**  **任或辅导**  **员意**  **见** | **签章 年 月 日** | | | | | | |
| **财**  **务** | **签章 年 月 日** | | | | | | |
| **教务部意见** | **签章 年 月 日** | | | | | | |

注：1、学生证补办时间：每月的10-14日。交一寸照片一张（背面写班级和姓名），补证费10元，补乘火车优惠卡7元。

2、乘车区间为学校至家的区间（***火车站点***）。