**浙江工业大学之江学院机关部门（单位）服务事项信息表**

编制单位（公章）：学生工作部 编制日期： 2017 年 5 月 10 日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 就业协议书解除或改签流程 |
| **服务依据** |  |
| **服务对象** | 毕业生 |
| **对象类别** | 学生 |
| **前置条件** | 无 |
| **申报材料** | 浙江工业大学之江学院毕业生解除协议申请表 |
| **表格下载** | 学院就业网“下载专区” |
| **办事流程** | 原签约单位出具《同意解除协议证明》→经签约单位上级主管部门审核并盖章→新单位录用证明→下载并填写《浙江工业大学之江学院毕业生毕业生解除协议申请表》，所在二级学院核实盖章→毕业生持纸质材料报学院学工部审批、备案→领取新的就业协议书 |
| **前置部门** | 无 |
| **后续部门** | 无 |
| **用印情况** | 1.部门业务章（√） 2.部门公章（） 3.学校公章（ ）4．其他（ ）校党委章、法人章 |
| **事项类型** | 1.即办件（√） 2.承诺件（） 3.联办件（） 4.其他（） |
| **承诺时限** | 1个工作日 |
| **收费标准** | 无 |
| **收费依据** | 无 |
| **受理部门** | 学生工作部 |
| **决定部门** | 学生工作部 |
| **办理时间** | 周一至周五上班时间（寒暑假除外） |
| **咨询电话** | 许晓桐，0575-81112709 |

**浙江工业大学之江学院毕业生解除协议申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 二级学院 |  |
| 专业 |  | 学号 |  | 联系方式 |  |
| 原协议书号 |  |
| 解除协议理由：签名： 年 月 日 |
| 二级学院意见：签名（盖章）： 年 月 日 |
| 学工部意见：签名（盖章）： 年 月 日 |

注：此表上交学生处时须附上“用人单位、主管部门、调配部门出具的同意解除协议证明”和新单位出具的接收函