杭州校园处置工作任务清单

**组织人事部：**

1、后勤、保卫队人员安置问题。

2、人才房的处置问题。

**审计部：**无

**教务部：**

1、归还行健楼103锁匙。

**保卫部：**

1、杭州校园集体户口事宜。

2、校卫队员的分流安置事宜。

3、保卫部所属资产的处置事宜。

4、杭州校园处置结束前的校园安全稳定适宜。

5、校园内尚德社区监控交接事宜。

**计划财务部：**

1、应收账款的清理，应付账务的清理；

2、协助做好固定资产清理工作；

3、协助做好必要的审计工作。

**信息化与资产管理部**：

1. 杭州校园资产处理工作安排（杭州校园在账资产清查清理工作）

1、有帐在用资产，由使用部门明确存放地和今后归属去向，做好资产保全工作，避免资产流失，尤其在外协单位撤离前，需有关部门确认。

2、有账有物待报废设备，由信息化与资产管理部统一存放。

3、有账无物设备（2010年12月31日前），由学院决定如何处置。

4、建议系统清查杭州校园，清理账外资产，统一处置。

二、信息化处理有关工作

1、网络体系架构系统调整（绍兴、杭州校园、工大本部）

2、在杭网络用户清理（部门用户、个人用户、校园住户等）

3、接入运营商的善后工作（电信、移动、联通等）

4、网站及相关系统迁移（部门、二级学院、邮件系统等）

三、人员处置

张建利老师（杭州校园聘用）

樊文伟老师（返聘）

**综合保障部：**

1、杭州校园土地证整理及移交

2、杭州校园建筑物产权证的整理及移交。

3、杭州校园水电费用交割；水电表户名注销（过户）。

4、房产钥匙清理及移交。

**杭州管理部：**无

**后勤：**杭州校园后勤名下的固定资产的处置