**浙江工业大学之江学院机关部门（单位）服务事项信息表**

编制单位（公章）：教务部 编制日期：2017年 4 月24日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 补办学历学位证明书 |
| **服务依据** | 浙江工业大学之江学院学籍管理实施细则第四十九条 |
| **服务对象** | 已毕业学生 |
| **对象类别** | 遗失毕业证书学位证书的毕业生 |
| **前置条件** | 无 |
| **申报材料** | 办理手续所需材料：1、身份证；2、二寸免冠蓝色背景照片；3、毕业（学位）证明书补办申请表 |
| **表格下载** | 1. 毕业（学位）证明书补办申请表
 |
| **办事流程** | 填写毕业（学位）证明书补办申请表---计财部缴费---教务部打印证书——》校办盖章 |
| **前置部门** | 计财部 |
| **后续部门** | 学校办公室 |
| **用印情况** | 1.部门业务章（） 2.部门公章（） 3.学校公章（√）4．其他（）校党委章、法人章 |
| **事项类型** | 1.即办件（√） 2.承诺件（） 3.联办件（） 4.其他（） |
| **承诺时限** | 无 |
| **收费标准** | 证书工本费20本/本 |
| **收费依据** | 物价局备案为准 |
| **受理部门** | 教务部（教师教学发展中心） |
| **决定部门** | 教务部（教师教学发展中心） |
| **办理时间** | 周一至周五上班时间（寒暑假除外） |
| **咨询电话** | 金献珍，0575-81112767 |

附表：

**毕业（学位）证明书补办申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **简****况** | **原班级** |  | **姓 名** |  | **性 别** |  |
| **籍贯** |  | **学 号** |  | **出生日期** |  |
| **入学日期** |  | **毕业日期** |  |
| **现工作地或家庭通讯处** |  |
| **联系电话** |  |
| **遗失原因** | **申请日期：** |
| **财务交费** | **签章： 日 期：** |
| **教务部意见** | **签章： 日 期：** |
| **备注** |  |

注：毕业生补办毕业（学位）证明书原则上必须本人到校补办，并出示身份证。交申请表、二寸蓝底证件照照一张，一份20元。若委托他人代办，需出示委托书，及委托人身份证明。